

## **Regulamin Rady Rodziców Zespołu Państwowych Ogólnokształcących Szkół**

### **Muzycznych I i II stopnia nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie**

*zatwierdzony Uchwałą nr 8/RR/02/2020 – 2021 Rady Rodziców Zespołu Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II stopnia nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie z dnia 10 lutego 2021r.*

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II stopnia nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest:
  - a) o Szkole, oznacza to Zespół Państwowych Ogólnokształcących Szkół Muzycznych I i II stopnia nr 3 im. Grażyny Bacewicz w Warszawie, ul. E. Tyszkiewicza 42.
  - b) o rodzicach oznacza to tak rodziców jak i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
  - c) o Radzie Rodziców lub o Radzie oznacza to Radę Rodziców Szkoły.

##### **§2.**

Rada Rodziców - jako społeczny organ Szkoły - działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) (dalej „Ustawa”) oraz niniejszego regulaminu.

##### **§3**

Funkcjonowanie Rady Rodziców i jej organów opiera się na społecznej pracy jej członków.

##### **§4.**

Celem Rady Rodziców jest zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku.

Do zadań Rady Rodziców należy między innymi:

- a) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym wniosków i opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
- b) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców ze statutem szkoły, w tym zwłaszcza z częścią tego statutu dotyczącą praw i obowiązków rodziców, z programem wychowania i opieki oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców,
- c) pozyskiwanie, rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki,
- d) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz profilaktyki dostosowanej do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
- f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- g) gromadzenie niezbędnych funduszy dla wspierania działalności Szkoły i gospodarowanie tymi fun-

- duszami.
- h) organizowanie i finansowanie dodatkowej działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspierającej działalność Szkoły,
  - i) wsparcie działań Szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, organizacji zdrowego żywienia, podniesienia higieny;
  - j) wspieranie działań Szkoły, zmierzających do zapewnienia uczniom na jej terenie właściwych warunków edukacji;
  - k) wnioskowanie do Dyrekcji Szkoły o ocenę pracy nauczyciela;
  - l) udział przedstawiciela Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej na dyrektora Szkoły;
  - m) udział w pracach Zespołu Doradczego zwoływanego przez Dyrekcję Szkoły w celu omówienia ważnych spraw dotyczących funkcjonowania placówki;
  - n) inne działania zgodne ze Statutem Szkoły.

## **Rozdział II. Organy Rady Rodziców.**

### **§5.**

Organami Rady Rodziców są: Zebranie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, nazywane dalej Prezydium, Komisja Rewizyjna Rady Rodziców, nazywana dalej Komisją Rewizyjną, rady oddziałowe nazywane zamiennie radami klasowymi.

### **§ 6. [Rady klasowe]**

1. Rodzice uczniów każdej klasy Szkoły wybierają ze swego grona radę klasową w liczbie nie większej niż czterech członków, w tym przedstawiciela do Rady Rodziców i jego zastępcę.
2. Kadencja członków rady klasowej trwa co najmniej jeden rok.
3. Wybory rad klasowych odbywają się co roku podczas pierwszego zebrania rodziców uczniów danej klasy w roku szkolnym nie później niż do 30 września. Ewentualny brak wyboru do rady klasowej któregokolwiek z rodziców uczestniczących w tym zebraniu jest równoznaczny z rezygnacją rodziców uczniów danej klasy z reprezentacji w Radzie Rodziców.
4. Wyniki wyborów rad klasowych przekazywane są niezwłocznie przez Wychowawców klas do członków Prezydium Rady Rodziców. Wyniki wyborów powinny zwierać dane kontaktowe do wybranego przedstawiciela do Rady Rodziców. Wskazane dane mogą być wykorzystane jedynie w związku z realizacją działań Rady Rodziców.
5. Przedstawiciele rad klasowych w Radzie Rodziców informują reprezentowanych przez siebie rodziców o pracy Rady Rodziców i jej organów, o dochodach i wydatkach Rady, a także przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady.
6. Członkowie rad klasowych mają prawo uzyskać informacje o stanie wpłat na konto Rady Rodziców ze strony reprezentowanych przez siebie rodziców. W przypadku stwierdzenia braku deklarowanych wpłat mogą oczekiwać od deklarujących wyjaśnień.
7. Członek rady klasowej ma prawo zrzec się mandatu członka rady klasowej, składając stosowne oświadczenie Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka rady klasowej wygasa z dniem przyjęcia zrzeczenia przez Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka rady klasowej wygasa również wskutek śmierci członka, a także przeniesienia jego dziecka do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
8. O wygaśnięciu mandatu członka rady klasowej Prezydium Rady Rodziców powiadamia: pozostałych

członków rady klasowej, wychowawcę klasy oraz Radę Rodziców na najbliższym zebraniu, jakie nastąpi po takim zdarzeniu.

9. Rada klasowa, na skutek wygaśnięcia mandatów wszystkich członków, ulega samorozwiązaniu. O tym fakcie Prezydium Rady Rodziców informuje niezwłocznie wychowawcę klasy oraz Radę Rodziców na najbliższym zebraniu, jakie nastąpi po takim zdarzeniu.
10. W przypadku samorozwiązania się rady klasowej dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

#### **§ 7. [Rada Rodziców]**

1. Radę Rodziców tworzą wybrani przedstawiciele rad klasowych z zastrzeżeniem ust. 3. Kadencja ustępującej Rady Rodziców kończy się z dniem pierwszego zebrania nowo wybranej Rady.
2. Rada działająca na posiedzeniu jest Zebraniem Rady Rodziców. Zebranie Rady odbywa się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Pierwsze Zebranie nowo wybranej Rady zwoływane jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady nie później niż w dniu 15 października danego roku. W pierwszym zebraniu nowo wybranej Rady zobowiązanych jest uczestniczyć minimum dwóch członków dotychczasowego Prezydium Rady oraz minimum dwóch członków Komisji Rewizyjnej Rady w celu złożenia odpowiednio: sprawozdania finansowego z wykonania preliminarza wydatków i opinii do tego sprawozdania, a w przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości dotyczących tych dokumentów mają oni obowiązek ustosunkować się do owych pytań lub wątpliwości bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku nieobecności na Zebraniu Rady Rodziców wybranego przedstawiciela rady klasowej, w Zebraniu ma prawo uczestniczyć na prawach członka Rady osoba wskazana jako zastępca w trakcie wyboru danej rady klasowej.

#### **§ 8.**

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, a w sytuacji określonej w §10 ust. 5 Dyrektor Szkoły.
2. Zebranie Rady może być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady, Komisji Rewizyjnej, trzech rad klasowych, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy.
3. Zebrania Rady mogą odbywać się w dowolnej formie – zarówno stacjonarnie jak i zdalnie w trybie on-line przy użyciu dostępnych narzędzi komunikowania się. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Rodziców organizując spotkanie wskazuje formę spotkania.
4. Zebrania Rady prowadzi przewodniczący Rady lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący. Uczestnicy Zebrania w drodze głosowania mogą wskazać inną osobę do prowadzenia obrad.
5. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół podpisują: osoba przewodnicząca Zebraniu Rady i osoba sporządzająca protokół z Zebrania Rady (Sekretarz Rady lub osoba go zastępująca).
6. Zebranie Rady podejmuje decyzje w formie uchwał - dopuszczalne jest przeprowadzanie głosowania nad Uchwałami drogą mailową i on-line - zdalnie.
7. Realizacja uchwał należy do Prezydium, chyba że w określonej uchwale dojdzie do powierzenia jej wykonania innemu członkowi lub innym członkom Rady. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Prezydium Rady obecni na posiedzeniu.

## **§9.**

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Rady, a także zmiana tego Regulaminu,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Prezydium Rady oraz przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium Rady, a także stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rady w innych przypadkach niż związane z odwołaniem ze składu Prezydium,
- 3) powoływanie członków Komisji Rewizyjnej Rady oraz przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w tej Komisji, a także stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej,
- 4) uchwalanie preliminarza wydatków Rady i dokonywanie zmian w tym preliminarzu,
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Prezydium Rady,
- 6) udzielanie absolutorium członkom Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej Rady,
- 7) podejmowanie innych uchwał przewidzianych niniejszym regulaminem dla Zebrania Rady Rodziców,
- 8) Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne oraz grupy dla wykonywania określonych zadań.

## **§ 10. [Prezydium]**

1. Prezydium prowadzi bieżące sprawy Rady i reprezentuje Radę w okresach między Zebraniem Rady.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza prezydium, którzy są wybierani spośród członków Rady. Członkowie Prezydium są odpowiednio: Przewodniczącym Rady, Wiceprzewodniczącym Rady, Skarbnikiem Rady, Sekretarzem Rady.
3. Powołanie do składu Prezydium następuje uchwałą Rady i trwa do czasu wyłonienia nowego Prezydium (z zastrzeżeniem ust.4 i § 11.)
4. Członek Prezydium może być w każdym czasie odwołany uchwałą Zebrania Rady.
5. W przypadku braku wykonywania przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady obowiązków w zakresie zwoływania Zebrań Rady stosowne uprawnienia w zakresie zwoływania Zebrań Rady będą służyły Dyrektorowi Szkoły.
6. Prezydium przygotowuje projekt Preliminarza wydatków Rady Rodziców i sprawozdanie finansowe w celu przedłożenia tych dokumentów Radzie Rodziców.

## **§11.**

Mandat członka Prezydium wygasa także wskutek: śmierci członka, zmiany szkoły przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego, rezygnacji z członkostwa w Prezydium z dniem przyjęcia takiej rezygnacji przez Radę, jak również w następstwie odwołania ze składu Prezydium.

## **§12.**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Rady wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium.
2. Przepisy ust.1 nie wyłączają możliwości ustanowienia przez Radę pełnomocnika dla dokonania określonej czynności lub dla prowadzenia sprawy określonego rodzaju.

### **§ 13. [Komisja Rewizyjna]**

1. Komisja Rewizyjna Rady liczy 3 członków. Członkostwa w tej Komisji nie można łączyć z członkostwem w Prezydium Rady.
2. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Rada spośród członków Rady i, w miarę konieczności, członków rad klasowych, kierując się założeniem, że co najmniej jedna z osób wybranych do składu tej Komisji będzie wykazywała się znajomością przepisów finansowych i rachunkowości. Wybór do składu Komisji Rewizyjnej następuje na okres kadencji, która upływa z dniem zatwierdzenia przez nowo wybraną Radę Rodziców sprawozdania finansowego Prezydium Rady z wykonania preliminarza wydatków za miniony rok szkolny.
3. W zakresie nie uregulowanym w ust.2 do członkostwa w Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 11, z wyłączeniem przepisów o odwołaniu.
4. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór nad działalnością Prezydium Rady, w szczególności badając dokumentację rachunkowo-finansową.
5. Na życzenie Komisji członkowie Prezydium Rady są zobowiązani udostępnić Komisji dokumentację dotyczącą działania tych organów jak i dokumentację księgową, a także stawić się na posiedzenie Komisji w celu złożenia stosownych wyjaśnień.
6. Komisja może odbywać posiedzenia i dokonywać czynności kontrolnych nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku. Posiedzenia Komisji i czynności kontrolne będą odbywały się z inicjatywy każdego z członków Komisji po wzajemnym powiadomieniu. Z posiedzenia i z czynności kontrolnych Komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu (czynnościach kontrolnych). Ewentualny brak podpisu należy omówić.
7. W przypadku wykrycia nieprawidłowości stosowne uwagi i wnioski kierowane są przez Komisję do odpowiednich organów Rady, ewentualnie z wnioskiem o zwołanie Zebrania Rady.
8. Komisja opiniuje sprawozdanie finansowe Prezydium Rady przed pierwszym Zebraniem nowo wybranej Rady Rodziców, badając zgodność tego sprawozdania..

## **Rozdział III. Tryb pracy Rady Rodziców. Dokumenty Rady Rodziców.**

### **§ 14. [Zawiadamianie o posiedzeniach]**

1. Zawiadomienia o posiedzeniach organów Rady następują w sposób określony przez członka Rady w protokole z wyborów rady klasowej lub w protokole z wyborów do składu innego organu niż Zebranie Rady Rodziców.
2. O każdej zmianie sposobu zawiadamiania członków Rady Rodziców powinien na piśmie powiadomić Prezydium Rady.
3. Osoba nieobecna na posiedzeniu powinna bez zbędnej zwłoki wyjaśnić przyczynę swojej nieobecności. Brak złożenia stosownych wyjaśnień może przemawiać za odwołaniem ze składu organu.
4. Wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia należy przedstawić projekt porządku obrad. W projekcie każdego porządku obrad powinny znajdować się: punkt dotyczący przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia organu Rady oraz punkt: wolne wnioski. W przypadku posiedzenia, na którym miałyby być podjęta uchwała o charakterze normatywnym, wraz z zawiadomieniem należy udostępnić także projekt takiej uchwały. Wraz z zawiadomieniem o pierwszym posiedzeniu nowo wy-

branej Rady Rodziców w roku szkolnym należy udostępnić: projekt preliminarza wydatków, sprawozdanie z wykonania preliminarza wydatków za miniony rok szkolny wraz z opinią Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 15. [Sposób głosowania]**

1. O ile dalsze przepisy nie stanowią inaczej, uchwały organów Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Zwykłą większością głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się". W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decydujący jest głos Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców. Głosowanie może być przeprowadzone w szczególnych przypadkach drogą mailową lub w trybie on-line zdalnie.
2. Uchwały organów Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie organu Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą obrady. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

#### **§16.**

1. Regulamin Rady lub jego zmiany przyjmuje Rada w formie uchwały uwzględniając przepisy dotyczące systemu oświaty i statutu Szkoły .
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1. przyjmowana jest bezwzględną większością głosów, to znaczy, że liczba głosów "za", przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się", przy obecności co najmniej 50% członków Rady.  
W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przy braku głosów „wstrzymujących się” stosuje się odpowiednio § 15 ust.1 zd.3.

#### **§ 17.**

Dokumenty Rady Rodziców i jej organów przechowywane są w budynku stanowiącym siedzibę Szkoły w miejscu udostępnionym przez Dyrektora Szkoły i podlegają ochronie na równi z innymi dokumentami Szkoły.

#### **§18.**

1. Uwierzytelnione przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady odpisy uchwał Rady w sprawach dotyczących składu Prezydium Rady podlegają przekazaniu bez zbędnej zwłoki Dyrektorowi Szkoły.
2. Uwierzytelnione odpisy innych dokumentów Rady Rodziców niż wymienione w ust.1 mogą być przekazywane przez Prezydium Dyrektorowi Szkoły z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.

### **Rozdział IV. Fundusze Rady Rodziców**

#### **§19.**

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie działalności szkoły.
2. Źródłem funduszy, o których mowa w ust.1, mogą być:
  - a) dobrowolne składki rodziców,
  - b) darowizny osób fizycznych lub prawnych,
  - c) środki pozyskane z innych źródeł.

3. Podmiot wpłacający na konto Rady Rodziców może określić przeznaczenie swej wpłaty w sposób nawiązujący do pozycji występujących i mogących wystąpić w preliminarzu wydatków. Organy Rady tym wskazaniem są związane. Podmiot wpłacający może na piśmie wyrazić zgodę na zmianę przeznaczenia swej wpłaty w całości lub w części.

## § 20.

1. Wydatkowanie środków Rady odbywa się wyłącznie na podstawie preliminarza wydatków, w którym wyróżnia się pozycje odpowiadające wydatkom określonym rodzajowo w ust.2, a także rezerwę w wysokości nie przekraczającej kwoty 10 % planowanych wydatków ogółem, podlegającą wykorzystaniu na zasadach określonych w ust.3.
2. Środki mogą być wydatkowane na:
  - a) dofinansowanie imprez klasowych do wysokości 25% wpłat ze strony rodziców uczniów danej klasy na Radę w danym roku szkolnym,
  - b) szkolne imprezy okolicznościowe,
  - c) dofinansowanie konkursów, zawodów sportowych, festynów i konferencji organizowanych przez Szkołę,
  - d) dofinansowanie zajęć dodatkowych,
  - e) nagrody rzeczowe lub finansowe dla wyróżniających się uczniów,
  - f) pomoc finansową dla uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej,
  - g) pomoc finansową lub rzeczową dla pracowni szkolnych,
  - h) pomoc finansową dla inicjatyw mających na celu wsparcie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz opiekę pielęgniarską,
  - i) koszty funkcjonowania Rady, w szczególności wynagrodzenia osób prowadzących obsługę księgową Rady,
  - j) inne, zgodne z celami i zadaniami Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków na inne cele, o których mowa w ust.2 lit j, może następować tylko w granicach rezerwy, o której mowa w ust.1, po podjęciu przez Prezydium Rady uchwały określającej przeznaczenie i szczegółowe zasady wydatkowania środków na takie cele.

## § 21.

1. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane w granicach określonych preliminarzem:
  - 1) z inicjatywy własnej Prezydium Rady
  - 2) na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożony Prezydium przez:
    - a) Dyrektora Szkoły lub jego zastępcę
    - b) Pedagogę szkolnego
    - c) Kierownika Bibliotek szkolnej
    - d) Kierownika Świetlicy szkolnej
    - e) wychowawcę klasy
    - f) radę klasową,
    - g) Samorząd Uczniowski.
2. Odmowa uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt 2, wymaga przedstawienia wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział V. Gospodarka własna Rady Rodziców.**

### **§22.**

1. Zebranie Rady Rodziców uchwała szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości Rady w formie regulaminu. Projekt tego regulaminu opiniuje Komisja Rewizyjna.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1. określa między innymi:
  - zasady obiegu dokumentów,
  - sposób dysponowania rachunkiem bankowym Rady.

## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe.**

### **§ 24.**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły organy Rady mogą zapraszać na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły oraz inne osoby.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada Rodziców przyjmuje, że na jej wnioski i opinie, o których mowa w ust.2, będą udzielane odpowiedzi w terminach i w sposób określony w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczącym skarg i wniosków.
4. Każdy członek Rady Rodziców jaki i Prezydium Rady Rodziców mają prawo wnioskować o wykluczenie ze składu Rady Rodziców członka, który narusza zasady współżycia społecznego, nie współpracuje i zakłóca pracę Rady Rodziców. Wniosek taki jest rozpatrywany przez Zebranie i Prezydium RR, a decyzja zapada w formie Uchwały.

### **§ 25.**

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Zebrania Rady Rodziców o zatwierdzeniu tego regulaminu i jako załącznik do tej uchwały stanowi integralną jej część.

Sekretarz Rady Rodziców:  
Anna Stokalska

Przewodnicząca Rady:  
Blanka Ławecka